EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90.187/2024

Processo Administrativo nº E:04105.0000000913/2024

Torna-se público que a **AGÊNCIA DE MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO DE PROCESSOS - AMGESP**, por meio da **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO** designados pela **Portaria nº 071/2024**, publicada no Diário Oficial do Estado de Alagoas em 30 de abril de 2024, sediada na Avenida Walter Ananias, nº. 35 - A, Jaraguá - Maceió - AL - CEP 57025-510, realizará licitação, **para registro de preços,** na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Valor total da contratação: R$ 7.270.734,03 (Sete milhões, duzentos e setenta mil, setecentos e trinta e quatro reais e três centavos)

Data da sessão pública: 16 de outubro de 2024

Horário: 09:00h (horário de Brasília)

Critério de Julgamento: menor preço, por item

Modo de disputa: aberto

Preferências ME/EPP/Equiparadas: sim

Local: Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras)

1. DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é o registro de preço para futura e eventual **AQUISIÇÃO DE ENXOVAL (UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS) INTENÇÃO DE RP 158/2024**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2 A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Para os itens 01 e 02, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.7. Não poderão disputar esta licitação:

3.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

3.7.9. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.8. O impedimento de que trata o item 3.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.7.2 e 3.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11. O disposto nos itens 3.7.2 e 3.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

3.13. A vedação de que trata o item 3.7.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecido no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.12.1 deste Edital.

4.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.4.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.4.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7°, XXXIII, da Constituição;

4.4.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

4.4.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021:

4.6.1. No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.6.2. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo "não" apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

4.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.11.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.11.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.12.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.12.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Fabricante;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para a contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

5.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos.

5.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 97, inciso VII, da Constituição Estadual; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento

dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5.11. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

5.12. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 5% (cinco por cento).

6.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 (quinze) segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.12. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto e fechado", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

6.12.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 15 (quinze) minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.12.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

6.12.4. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas neste subitem, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 3 (três), oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

6.12.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.13. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "fechado e aberto", poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

6.13.1. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as 3 (três) melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

6.13.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

6.13.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.13.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.13.5. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

6.13.6. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

6.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.15. Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.17. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.18. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.21.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.21.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.21.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.21.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.21.2.2. Empresas brasileiras;

6.21.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.21.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.22.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

6.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.22.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.23. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 3.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o art. 12 da Lei n° 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5.1 e 4.7 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.7. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, a fim de assegurar o tratamento isonômico entre as licitantes, informa-se que foram utilizados os seguintes acordos, dissídios ou convenções coletivas de trabalho no cálculo do valor estimado pela Administração:

7.7.1. (...indicar os acordos, dissídios ou convenções coletivas..);

7.7.2. O(s) sindicato(s) indicado(s) no subitem acima não é (são) de utilização obrigatória pelos licitantes, mas, ao longo da execução contratual, sempre se exigirá o cumprimento dos acordos, dissídios ou convenções coletivas adotados por cada licitante/contratado.

7.8. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.8.1. Contiver vícios insanáveis;

7.8.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.8.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.8.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.8.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.9. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.9.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o *caput*, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.9.1.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.9.1.2. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.10. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

7.10.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

7.10.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital.

7.10.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

7.10.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

7.11. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.12. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.12.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

7.12.2. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.

7.12.3. Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade.

7.12.4. Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

7.12.5. Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

7.13. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.13.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

7.13.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.14. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.15. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

7.16. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.17. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

7.18. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

7.19. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

8.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

8.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia, com declaração do licitante de sua autenticidade.

8.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

8.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

8.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

8.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

8.9. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

8.9.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.10. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.10.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.11. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.11.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de no mínimo 2 horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

8.11.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

8.12. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.12.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.12.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

8.13. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.13.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

8.13.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.14. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.15. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 8.12.1.

8.16. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

8.17. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8.18. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

9.2.1. A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

9.2.2. A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

9.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

9.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

9.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

9.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

9.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. Dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

11. DOS RECURSOS

11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

11.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

11.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

11.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

11.3.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Sistema Eletrônico de Informações do Estado de Alagoas – SEI! Alagoas (https://portal.sei.al.gov.br/).

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

12.1.2.4. Deixar de apresentar amostra; ou

12.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. Não celebrar o contrato, ou a ata de registro de preço, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, ou não entregar a documentação exigida para a contratação, no prazo estabelecido pela Administração, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

12.1.5. Fraudar a licitação;

12.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

12.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

12.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. Advertência;

12.2.2. Multa;

12.2.3. Impedimento de licitar e contratar; e

12.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

12.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

12.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

12.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

12.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1 a 12.1.3, a multa será de 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) do valor do contrato licitado.

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4 a 12.1.8, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito Administração Pública do Estado de Alagoas, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4 a 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1 a 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o

adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública do Estado de Alagoas.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo endereço de e-mail: carolina.amgesp@gmail.com ou por petição dirigida ou protocolada na Avenida Walter Ananias, n.º 35A – Jaraguá, CEP: 57025-510 – Maceió/AL.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo neste Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerão as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I – Modelo de Proposta Final;

14.11.2. ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços;

14.11.3. ANEXO III – Termo de Referência;

14.11.4. Apêndice do Anexo III – Estudo Técnico Preliminar.

Maceió (AL), 30 de setembro de 2024

VINICIUS LIMA BRANDAO:12674038454

Assinado de forma digital por VINICIUS LIMA BRANDAO:12674038454
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, ou=AC SOLUTI Multipla v5, ou=28149205000152, ou=Presencial, ou=Certificado PF A3, cn=VINICIUS LIMA BRANDAO:12674038454
Dados: 2024.10.01 14:04:50 -03'00'

Vinicius Lima Brandão

Assessor de Apoio de Contratação

Carolina Caminha Bandeira Cardoso

Pregoeira Responsável

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA FINAL

Razão Social da Licitante: .....
CNPJ: .....
Endereço: .....
CEP .....
Telefone: ..... E-Mail : .....

As planilhas de quantitativos e custos conterão as descrições dos produtos que compõem a solução proposta, incluindo as respectivas quantidades, unidades, preços unitários e totais gerais, expressos em reais (R$).

ITEM	**DESCRIÇÃO**	**Marca e modelo:**	Unid.	Qnt.	**PREÇO expresso em R$**	
					UNITÁRIO	TOTAL
01	XXXXXXXXXX		Unidade	XX		
TOTAL GERAL						

PRAZO DE ENTREGA E EXECUÇÃO: O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, a contar da data da ordem de fornecimento acompanhada da competente nota de empenho, de acordo com as necessidades da Administração.

VALIDADE DA PROPOSTA: O Prazo de Validade desta Proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da abertura deste Certame.

PRAZO DE PAGAMENTO: A licitante **DECLARA** que acatará o pagamento da Administração conforme definido na minuta contratual, ANEXO III deste Edital.

CONTA BANCÁRIA: Banco XXXXX, Agência XXXX, Conta Corrente XXXXX.

Declaro:

1) que estão incluídas nesta proposta comercial, as despesas com todos os impostos, taxas, encargos sociais, encargos fiscais, desembaraço aduaneiro, encargos previdenciários e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o objeto da licitação.

2) que estou de acordo com todas as normas e condições deste Edital e seus anexos

ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (...)/(20...)

Processo Administrativo nº (...)

A **Agência de Modernização da Gestão de Processos – AMGESP**, com sede na Avenida Walter Ananias, n.º 35A – Jaraguá, CEP: 57025-510 – Maceió/AL, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.424.905/0001-38, neste ato representada pelo seu Diretor-Presidente, Sr. **Amilton Barbosa Silva**, nomeado pela decreto nº 86.124, de 01 de Janeiro de 2023, publicada no DOE/AL de 01 de Janeiro de 2023, portador da matrícula funcional nº 163-5, considerando (...o julgamento da licitação na modalidade (...pregão/concorrência...), na forma eletrônica/a Contratação Direta...), para REGISTRO DE PREÇOS nº (...)/20(..), publicado no (...) de (...) de (...) de 20(...), processo administrativo nº (...), RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no (...Edital de licitação/Aviso da Contratação Direta...), sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de (...), especificado(s) no(s) item(ns) nº (...) do Termo de Referência/Projeto Básico anexo (...do Edital de Licitação nº (...)/20(...)/do Aviso da Contratação Direta nº(...)/20(...)...), que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Fornecedor: (...razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante...)						
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor (R$) ou Percentual de Desconto (%)	Requisição Mínima	Requisição Máxima
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. DO ÓRGÃO OU ENTIDADE GERENCIADORA EPARTICIPANTES

3.1. O (...órgão/entidade...) gerenciador(a) será o (...nome do órgão/entidade...).

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item	Órgãos Participantes	Unidade de medida	Quantidade
(...)	(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à Ata de Registro de Preços decorrente (...desta licitação/desta contratação direta...), conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.

OU

4.1. Durante a vigência da Ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à Ata de Registro de Preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1. Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2. Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.1.3. Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até 90 (noventa) dias, observado o prazo de vigência da Ata.

4.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da Ata de Registro de Preços da qual sejaintegrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

Dos limites para as adesões

4.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e para os participantes.

4.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na Ata de Registro de Preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à Ata de Registro de Preços.

4.8. A adesão à Ata de Registro de Preços por órgãos e entidades da Administração Pública distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado apartir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgãoou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho ded espesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da Ata de Registro de Preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no Edital ou no Aviso de Contratação Direta e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no Edital ou no Aviso de Contratação Direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A Ata de Registro de Preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços Registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos eàs entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da Ata de Registro de Preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados na Ata de Registro de Preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos para as adesões.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Leinº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada Ata de Registro de Preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão ou entidade participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo ao edital ou ao aviso de contratação direta.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelo órgão ou entidade gerenciadora e fornecedor(es) e encaminhada, por cópia, aos Órgãos Participantes.

Maceió (AL), em (...) de (...) de (...).

_____

ÓRGÃO GERENCIADOR

_____

FORNECEDOR

_____

FORNECEDOR

_____

FORNECEDOR

_____

(...)

_____

TESTEMUNHA CPF Nº

_____

TESTEMUNHA CPF Nº

ANEXO

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Fornecedor: (...razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante...)						
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor (R$) ou Percentual de Desconto (%)	Requisição Mínima	Requisição Máxima
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Fornecedor: (...razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante...)						
Item	Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor (R$) ou Percentual de Desconto (%)	Requisição Mínima	Requisição Máxima
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)
(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)	(...)

ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA

APÊNDICE DO ANEXO III – ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Termo de Referência 170/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
170/2024	925998-AGENCIA DE MODERNIZACAO DA GEST. DE PROCESSOS	JONATAS BRUCE TENORIO DE FRANCA	18/09/2024 09:06 (v 2.0)

Status
CONCLUIDO

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		E:04105.0000000913/2024

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de **AQUISIÇÃO DE ENXOVAL (UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS) INTENÇÃO DE RP 158/2024**, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	CATMAT/ CATSER	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE COMPRA	TOTAL A LICITAR
01 (Exclusivo)	291236	Protetor Travesseiro, Material: Napa, Comprimento: 70 CM, Largura: 47 CM, Cor: Azul Marinho, Características Adicionais: Com Zíper **Descrição Complementar:** **Com Zíper na lateral**	Unidade	3.771
02 (Exclusivo)	362651	Toalha rosto, material:100% algodão, cor:branca, comprimento:80 cm, largura: 50 cm, características adicionais:tecido felpudo, fio penteado, fibra longa **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade	3.242

03	445545	Capa, material:100% algodão, comprimento:1,88 m, largura:0,88 m, características adicionais:impermeável, cor:branca, altura:30 cm, aplicação: colchão, tipo:solteiro **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade	1.800
04 **(Cota)**	445545	Capa, material:100% algodão, comprimento:1,88 m, largura:0,88 m, características adicionais:impermeável, cor:branca, altura:30 cm, aplicação: colchão, tipo:solteiro **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade	600
05	347481	**Capa** Material: Tecido Courvin, Comprimento: 1,90 M, Largura: 0,79 M Aplicação: Colchão, Espessura: 10 CM **Descrição Complementar:** **Dimensões: 64x42,5 x 3CM E Zíper Lateral**	UNIDADE	1.968
06 **(Cota)**	347481	**Capa** Material: Tecido Courvin, Comprimento: 1,90 M, Largura: 0,79 M Aplicação: Colchão, Espessura: 10 CM **Descrição Complementar:** **Dimensões: 64x42,5 x 3CM E Zíper Lateral**	UNIDADE	656
07	356088	Fronha, material:50% algodão e 50% poliéster, comprimento:70 cm, largura: 50 cm, cor: branca, características adicionais: com logomarca **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	UNIDADE	11.688
08	356088	Fronha, material:50% algodão e 50% poliéster, comprimento:70 cm, largura: 50 cm, cor:branca, características adicionais:com logomarca	UNIDADE	3.896

(Cota		**Descrição Complementar:** **Com Personalização**		
09	467242	Colcha cama, tipo:manta, material: piquet 100% algodão, medidas mínimas (c x l):0,90 x 0,90 m, cor:com cor, características adicionais:c/ forro **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	UNIDADE	3.585
10 **(Cota)**	467242	Colcha cama, tipo:manta, material: piquet 100% algodão, medidas mínimas (c x l):0,90 x 0,90 m, cor:com cor, características adicionais:c/ forro **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	UNIDADE	1.195
11	459557	Lençol cama, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):1,22 x 0,82 m, cor:com cor, características adicionais: uso hospitalar com costura dupla **Descrição Complementar:** **Com Personalização e com cor a definir**	UNIDADE	10.007
12 **(Cota)**	459557	Lençol cama, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):1,22 x 0,82 m, cor:com cor, características adicionais: uso hospitalar com costura dupla **Descrição Complementar:** **Com Personalização e com cor a definir**	UNIDADE	2.865
13	475529	Lençol cama, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):2,60 x 1,40 m, cor:com cor **Descrição Complementar:** **Tecido brim leve, dimensão: cerca de**	UNIDADE	35.138

		2,20 x 1,20 m, cor a definir e com personalização		
14 (Cota)	475529	Lençol cama, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):2,60 x 1,40 m, cor:com cor **Descrição Complementar:** **Tecido brim leve, dimensão: cerca de 2,20 x 1,20 m, cor a definir e com personalização**	UNIDADE	2.106
15	475529	Lençol cama, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):2,60 x 1,40 m, cor:com cor **Descrição Complementar:** **Cor branca, dimensões: cerca de 2,50 x 1,60 m e com personalização**	UNIDADE	41.392
16 (Cota)	475529	Lençol cama, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):2,60 x 1,40 m, cor:com cor **Descrição Complementar:** **Cor branca, dimensões: cerca de 2,50 x 1,60 m e com personalização**	UNIDADE	2.002
17	613564	Colcha cama - tipo: manta, material: microfibra, medidas mínimas (c x l): 2,20 x 1,50 metros, cor: azul, gramatura mínima: 200 g/m2 **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	UNIDADE	6.769
18 (Cota)	613564	Colcha cama - tipo: manta, material: microfibra, medidas mínimas (c x l): 2,20 x 1,50 metros, cor: azul, gramatura mínima: 200 g/m2 **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	UNIDADE	1.921

19	341426	Capa, material:tecido, largura:1,20 cm, características adicionais:duas faces, brim resistente, cor:bege, altura:1,80 cm, aplicação:biombo **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	UNIDADE	3.702
20 **(Cota)**	341426	Capa, material:tecido, largura:1,20 cm, características adicionais:duas faces, brim resistente, cor:bege, altura:1,80 cm, aplicação:biombo **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	UNIDADE	1.234
21	467236	Toalha banho, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):1,40 x 0,80 m, cor:com cor, características adicionais: tecido felpudo **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	UNIDADE	18.115
22 **(Cota)**	467236	Toalha banho, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):1,40 x 0,80 m, cor:com cor, características adicionais: tecido felpudo **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	UNIDADE	2.481
23	325150	Travesseiro, material:espuma poliuretano, revestimento:100% polipropileno, comprimento:60 cm, largura:43 cm	UNIDADE	3.648
24 **(Cota)**	325150	Travesseiro, material:espuma poliuretano, revestimento:100% polipropileno, comprimento:60 cm, largura:43 cm	UNIDADE	1.216
		Lençol cama, material:poliéster e algodão, medidas mínimas (c x l):2,50		

25	460819	x 1,20 m, cor:branco, impressão: personalizada e resistente a lavagem industrial, características adicionais:uso hospitalar com costura dupla **Descrição Complementar: Material, no mínimo, 70% Algodão E 30% Poliéster e Personalização**	UNIDADE	19.068
26 (Cota)	460819	Lençol cama, material:poliéster e algodão, medidas mínimas (c x l):2,50 x 1,20 m, cor:branco, impressão: personalizada e resistente a lavagem industrial, características adicionais:uso hospitalar com costura dupla **Descrição Complementar: Material, no mínimo, 70% Algodão E 30% Poliéster e Personalização**	UNIDADE	2.486
27	347481	**Capa** Material: Tecido Courvin, Comprimento: 1,90 M, Largura: 0,79 M Aplicação: Colchão, Espessura: 10 CM **Descrição Complementar: largura 0,90 m e espessura de 15cm.**	UNIDADE	3.362
28 (Cota)	347481	**Capa** Material: Tecido Courvin, Comprimento: 1,90 M, Largura: 0,79 M Aplicação: Colchão, Espessura: 10 CM **Descrição Complementar: largura 0,90 m e espessura de 15cm.**	UNIDADE	1.120
29	607599	Capa Material: Napa Comprimento: 1,88 CM Largura: 0,78 CM Características Adicionais: Impermeável, Com Zíper Lateral Cor: Azul Altura: 18 CM Aplicação: Colchão Tipo: Solteiro	UNIDADE	8.399

		Descrição Complementar: **Largura: 0,88 CM**		
30 **(Cota**	607599	Capa Material: Napa Comprimento: 1,88 CM Largura: 0,78 CM Características Adicionais: Impermeável, Com Zíper Lateral Cor: Azul Altura: 18 CM Aplicação: Colchão Tipo: Solteiro **Descrição Complementar:** **Largura: 0,88 CM**	UNIDADE	1.370
31	612540	Capa Material: Napa Comprimento: 1,88 CM Largura: 0,88 CM Características Adicionais: Impermeável Altura: 30 CM Aplicação: Colchão Tipo: Solteiro **Descrição Complementar:** **Com Zíper na lateral**	Unidade	4.213
32 **(Cota**	612540	Capa Material: Napa Comprimento: 1,88 CM Largura: 0,88 CM Características Adicionais: Impermeável Altura: 30 CM Aplicação: Colchão Tipo: Solteiro **Descrição Complementar:** **Com Zíper na lateral**	Unidade	1.404

1.2. Estimativas de consumo individualizadas do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):

ITEM	UNIDADE DE COMPRA	PMAL	SEMUD	SEPREV	SESAU	UNCISAL	REQUISIÇÃO MÍNIMA PARA UTILIZAÇÃO DA ATA	REQUISIÇÃO MÁXIMA PARA UTILIZAÇÃO DA ATA	TOTAL
01 **(Exclusivo)**	**UNIDADE**	8	960	20	2.366	417	10%	50%	3.771
02 **(Exclusivo)**	**UNIDADE**	20	960	0	2.112	150	10%	50%	3.242

03	**UNIDADE**	-	720	218	749	113	10%	50%	1.800
04 (Cota)	**UNIDADE**	-	240	72	251	37	10%	50%	600
05	**UNIDADE**	-	720	-	1.173	75	10%	50%	1.968
06 (Cota)	**UNIDADE**	-	240	-	391	25	10%	50%	656
07	**UNIDADE**	-	720	-	10.728	240	10%	50%	11.688
08 (Cota	**UNIDADE**	-	240	-	3.576	80	10%	50%	3.896
09	**UNIDADE**	-	720	-	2.115	750	10%	50%	3.585
10 (Cota)	**UNIDADE**	-	240	-	705	250	10%	50%	1.195
11	**UNIDADE**	-	746	-	7.706	1.555	10%	50%	10.007
12 (Cota)	**UNIDADE**	-	214	-	2.206	445	10%	50%	2.865
13	**UNIDADE**	-	906	491	31.665	2.076	10%	50%	35.138
14 (Cota)	**UNIDADE**	-	54	29	1.899	124	10%	50%	2.106
15	**UNIDADE**	-	916	-	32.731	7.745	10%	50%	41.392
16 (Cota)	**UNIDADE**	-	44	-	1.583	375	10%	50%	2.002
17	**UNIDADE**	-	748	-	5.476	545	10%	50%	6.769
18 (Cota)	**UNIDADE**	-	212	-	1.554	155	10%	50%	1.921

19	**UNIDADE**	-	720	-	2.970	12	10%	50%	3.702
20 (Cota)	**UNIDADE**	-	240	-	990	4	10%	50%	1.234
21	**UNIDADE**	-	844	440	13.489	3.342	10%	50%	18.115
22 (Cota)	**UNIDADE**	-	116	60	1.847	458	10%	50%	2.481
23	**UNIDADE**	6	720	11	2.727	184	10%	50%	3.648
24 (Cota)	**UNIDADE**	2	240	4	909	61	10%	50%	1.216
25	**UNIDADE**	-	849	-	15.786	2.433	10%	50%	19.068
26 (Cota)	**UNIDADE**	-	111	-	2.058	317	10%	50%	2.486
27	**UNIDADE**	5	720	-	2.628	9	10%	50%	3.362
28 (Cota)	**UNIDADE**	1	240	-	876	3	10%	50%	1.120
29	**UNIDADE**	-	825	172	5.396	2.006	10%	50%	8.399
30 (Cota	**UNIDADE**	-	135	28	880	327	10%	50%	1.370
31	**UNIDADE**	-	720	113	3.339	41	10%	50%	4.213
32 (Cota	**UNIDADE**	-	240	37	1.113	14	10%	50%	1.404

1.3. Descrição complementar;

1.3.1. Para todos os CATMATs: JUSTIFICATIVA DE DESCRITIVO COMPLEMENTAR: Não foi encontrada nenhuma descrição no catálogo do compras governamentais que atendesse as necessidades da administração pública. Neste sentido, indicou-se as descrições:

CATMAT	DESCRIÇÃO CATMAT	UNIDADE DE COMPRA	DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR	JUSTIFICATIVA DO COMPLEMENTO DA DESCRIÇÃO
445545	Capa, material:100% algodão, comprimento: 1,88 m, largura:0,88 m, características adicionais: impermeável, cor:branca, altura:30 cm, aplicação: colchão, tipo:solteiro	UNIDADE	**Com Personalização**	Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
347481	**Capa** Material: Tecido Courvin, Comprimento: 1,90 M, Largura: 0,79 M	UNIDADE	**Dimensões: 64x42,5 x 3CM E Zíper Lateral**	O material courvin é o recomendado por facilitar a higienização e por questões térmicas. Com essa dimensão, e também com outras mais próximas da solicitada, o catálogo de compras apresenta a seguinte informação: "Nenhum Item Existente com as características escolhidas. Escolha outro valor para essa

	Aplicação: Colchão, Espessura: 10 CM			Característica". Tal medida é necessária devido as medidas dos colchões utilizados noos berços das nossas unidades. Zíper lateral auxilia na retirada e colocação do produto, reduzindo o risco de quebra.
291236	**Protetor Travesseiro** Material: Napa, Comprimento: 70 CM, Largura: 47 CM, Cor: Azul Marinho Características Adicionais: Com Zíper	Unidade	**Com Zíper na lateral**	Zíper lateral auxilia na retirada e colocação do produto, reduzindo o risco de quebra.
356088	Fronha, material:50% algodão e 50% poliéster, comprimento:70 cm, largura:50 cm, cor:branca, características adicionais: com logomarca	UNIDADE	**Com Personalização**	Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
				Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a

467242	Colcha cama, tipo:manta, material:piquet 100% algodão, medidas mínimas (c x l):0,90 x 0,90 m, cor: com cor, características adicionais:c/ forro	UNIDADE	**Com Personalização**	unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
459557	Lençol cama, material: 100% algodão, medidas mínimas (c x l):1,22 x 0,82 m, cor:com cor, características adicionais: uso hospitalar com costura dupla	UNIDADE	**Com Personalização e com cor a definir**	Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças. Cor a definir: cor padronizada pelo hospital para melhorar a visão dos médicos durante o procedimento
				Com material brim leve 100% algodão, que proporciona maior conforto térmico ao paciente e maior durabilidade que tecidos mistos, para essa dimensão, o catálogo de compras apresenta a seguinte informação: "Nenhum Item Existente com as

475529	Lençol cama, material: 100% algodão, medidas mínimas (c x l):2,60 x 1,40 m, cor:com cor	UNIDADE	**Tecido brim leve, dimensão: cerca de 2,20 x 1,20 m, cor a definir e com personalização**	características escolhidas. Escolha outro valor para essa Característica". Tal medida é necessária devido as medidas das macas das nossas unidades. Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças. Cor a definir: cor padronizada pelo hospital para melhorar a visão dos médicos durante o procedimento
475529		UNIDADE		Para essa dimensão, o catálogo de compras apresenta a seguinte informação: "Nenhum Item Existente com as características escolhidas. Escolha outro valor para essa Característica". Tal medida é necessária devido as medidas das macas das nossas unidades. Personalização com aplicação da

	Lençol cama, material: 100% algodão, medidas mínimas (c x l):2,60 x 1,40 m, cor:com cor		**Cor branca, dimensões: cerca de 2,50 x 1,60 m e com personalização**	logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
613564	Colcha cama - tipo: manta, material: microfibra, medidas mínimas (c x l): 2,20 x 1,50 metros, cor: azul, gramatura mínima: 200 g/m2	UNIDADE	**Com Personalização**	Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
341426	Capa, material:tecido, largura:1,20 cm, características adicionais: duas faces, brim resistente, cor:bege, altura:1,80 cm, aplicação:biombo	UNIDADE	**Com Personalização**	Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.

467236	Toalha banho, material: 100% algodão, medidas mínimas (c x l):1,40 x 0,80 m, cor:com cor, características adicionais: tecido felpudo	UNIDADE	**Com Personalização**	Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
362651	Toalha rosto, material: 100% algodão, cor:branca, comprimento:80 cm, largura:50 cm, características adicionais: tecido felpudo, fio penteado, fibra longa	UNIDADE	**Com Personalização**	Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
325150	Travesseiro, material: espuma poliuretano, revestimento:100% polipropileno, comprimento:60 cm, largura:43 cm	UNIDADE		---
				Material, no mínimo, 70% Algodão E 30% Poliéster: permite uma durabilidade maior ao sofrer a

460819	Lençol cama, material: poliéster e algodão, medidas mínimas (c x l): 2,50 x 1,20 m, cor:branco, impressão:personalizada e resistente a lavagem industrial, características adicionais:uso hospitalar com costura dupla	UNIDADE	**Material, no mínimo, 70% Algodão E 30% Poliéster e Personalização**	ação mecânica e química no processo de lavagem, além de proporcionar conforto térmico. Segundo a ABNT NBR 13734:2016, o material deve ser resistente à lavagem em máquinas industriais suportando as ações mecânicas e químicas adequadas às desinfecções. Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
347481	Capa Material: Tecido Courvin, Comprimento: 1,90 M, Largura: 0,79 M Aplicação: Colchão, Espessura: 10 CM	UNIDADE	**largura 0,90 m e espessura de 15cm**	Esse o tamanho padrão dos colchões.
607599	Capa Material: Napa Comprimento: 1,88 CM Largura: 0,78 CM Características Adicionais: Impermeável, Com Zíper Lateral Cor: Azul Altura:	UNIDADE	**Largura: 0,88 CM**	0,88 é a largura padrão de um colchão

	18 CM Aplicação: Colchão Tipo: Solteiro			
612540	Capa Material: Napa Comprimento: 1,88 CM Largura: 0,88 CM Características Adicionais: Impermeável Altura: 30 CM Aplicação: Colchão Tipo: Solteiro	UNIDADE	**Zíper lateral**	Para facilitar a colocação da capa no colchão.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.5. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.6. A contratação tem prazo de vigência até (31 de dezembro do corrente exercício financeiro), contado da sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma do art. 105 da Lei Federal n° 14.133, de 2021.

1.6.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do Contratado, previstas na Lei.

1.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo deste Termo de Referência.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1.1. Subcontratação:

4.1.1.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.1.2. Garantia da contratação:

4.1.2.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

4.2. De acordo com o objeto da contratação, não há necessidade da exigência de amostra para a verificação da qualidade ou da conformidade com as especificações técnicas requisitadas.

4.3. Especificações técnicas do objeto:

- NBR – 12546 Materiais têxteis – Terminologia - 1991
- NBR – 13546 Roupas hospitalares - 1996
- NBR – 13734 Roupa hospitalar – Características - 1996
- NBR – 13917 Material têxtil tecido plano de 100% algodão para roupas profissionais e uniformes - 1997
- NBR – 14027 – Roupa hospitalar – Campos Simples - 1998
- NBR – 14028 – Roupa hospilalar - Confecção de Campos duplos - 1998
- NR – 32 - Calças e Jalecos

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de entrega:

5.1.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 dias, contados do efetivo recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa única.

5.1.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 24 (vinte e quatro) horas de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.3. Os bens deverão ser entregues nos endereços previstos no ANEXO I, deste Termo de Referência.

5.1.4. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 75% do prazo total recomendado pelo fabricante.

5.1.5. Garantia, manutenção e assistência técnica:

5.1.6. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei Federal nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei Federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o Contratante e a Contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O Contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Fiscalização:

6.5.1. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.6. Fiscalização Técnica:

6.6.1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.6.2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.6.3. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.6.4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.6.5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.6.6. O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.7. Fiscalização Administrativa:

6.7.1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.7.2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.8. Gestor do Contrato:

6.8.1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.8.2. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.8.3. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.8.4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.8.5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.8.6. O gestor do contrato deverá elaborará relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Recebimento do objeto:

7.1.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.1.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.1.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da Nota Fiscal/Fatura, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.1.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.1.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.1.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.1.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.2. Liquidação:

7.2.1. Recebida a Nota Fiscal/Fatura, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.2.1.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.2.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a Nota Fiscal/Fatura apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.2.2.1. O prazo de validade;

7.2.2.2. A data da emissão;

7.2.2.3. Os dados do contrato e do órgão ou entidade contratante;

7.2.2.4. O período respectivo de execução do contrato;

7.2.2.5. O valor a pagar; e

7.2.2.6. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.2.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.2.4. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores- SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.2.5. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no procedimento de contratação, bem como ao SICAF, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP para identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.2.6. Constatando-sea situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.2.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.2.8. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado o contraditório e a ampla defesa.

7.2.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.3. Prazo de pagamento:

7.3.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.3.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA.

7.4. Forma de pagamento:

7.4.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.4.1.1. O Contratado assumirá os custos decorrentes da transferência de valores caso indique conta bancária que não seja da Caixa Econômica Federal – CEF.

7.4.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.4.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.4.3.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.4.4. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

8.1.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade Pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo (...).

8.2. Exigências de habilitação:

8.2.1. **Habilitação jurídica:**

8.2.1.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.2.1.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio correspondente;

8.2.1.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.4. Sociedade empresária estrangeira**:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

8.2.1.5. Sociedade simples**:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.2.1.6. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.2.1.7. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário.

8.2.1.8. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009.

8.2.1.1.9. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

8.2.2. **Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

8.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.2.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

8.2.2.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.2.2.4. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7°, XXXIII, da Constituição Federal;

8.2.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.2.2.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou distrital, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.2.7. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.2.2.8. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

8.2.2.9. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

8.2.3. **Qualificação econômico-financeira:**

8.2.3.1. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, caso se trate de sociedade simples; Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

8.2.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.2.3.3. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.2.3.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura;

8.2.3.5. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.2.3.6. Caso o fornecedor seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei Federal nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

8.2.3.7. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.2.4. **Qualificação Técnica:**

8.2.4.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

8.2.4.2. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.2.4.2.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contratos executados com o mínimo de:

8.2.4.2.1.1. Características: fornecimento de vestuário hospitalar e cirúrgico e itens correlatos de finalidades especiais;

8.2.4.2.1.2. Quantidades: no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade do objeto licitado;

8.2.4.2.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.2.4.2.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do licitante.

8.2.4.2.4. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.2.5. **Declaração de Cota de Aprendizagem:**

8.2.5.1. Declaração de Cumprimento de Cota de Aprendizagem – DCCA, conforme o art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, acompanhada da apresentação de Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizes emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego através da Secretaria de Inspeção do Trabalho.

8.2.5.1.1. Ficam liberadas de apresentar DCCA e documentos complementares as microempresas e
empresas de pequeno porte.

8.2.5.2. Renovar, durante a vigência do contrato, a cada 6 (seis) meses, a Declaração de Cumprimento
de Cota de Aprendizagem – DCCA, conforme o art. 429 da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT, acompanhada da apresentação de Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizes emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, através da Secretaria de Inspeção do Trabalho.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R$): 7.270.734,03

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

9.2. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;

9.3. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.4. Em caso de reajuste sobre os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.5. Em caso de repactuação, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. Na licitação por Registro de preço, a indicação da dotação orçamentária é exigível apenas antes da assinatura do contrato.

11. Da responsabilidade pelo TR

11. DA RESPONSABILIDADE PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA

11.1. Atesto, sob a minha responsabilidade, que o conteúdo do Termo de Referência se limita ao mínimo imprescindível à satisfação do interesse público, presente na generalidade dos produtos e modelos existentes no mercado, não consignando marca ou característica, especificação ou exigência exclusiva, excessiva, impertinente, irrelevante ou desnecessária que possa direcionar o certame ou limitar ou frustrar a competição ou a realização do objeto contratual.

ANEXO I

LOCAIS PARA ENTREGA

ÓRGÃO QUE SOLICITARAM DEMANDAS

POLÍCIA MILITAR DE ALAGOAS - PMAL	CENTRO DE SUPRIMENTO E MANUTENÇÃO DE MATERIAL DE INTENDÊNCIA DA DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO DA POLÍCIA MILITAR DE ALAGOAS, DLOG4, DISTRITO INDUSTRIAL GOVERNADOR LUIZ CAVALCANTE, S/N - QUADRA 8 - TABULEIRO DO MARTINS, MACEIÓ - AL, DURANTE OS DIAS DE SEGUNDA Á SEXTA FEIRA, DAS 07:00HRS AS 13:00 HRS.
SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER E DOS DIREITOS HUMANOS - SEMUDH	AVENIDA COMENDADOR GUSTAVO PAIVA, 3298, MANGABEIRAS, CEP 57.031-350
SECRETARIA DE ESTADO DE PREVENÇÃO À VIOLÊNCIA - SEPREV	RUA JOAQUIM NABUCO Nº 117 BAIRRO: FAROL CIDADE: MACEIÓ/ALAGOAS
SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE - SESAU	ALMOXARIFADO, RUA ANA MARIA COELHO DE MELO, Nº 94, FAROL.
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE CIÊNCIAS DA SAÚDE DE ALAGOAS - UNCISAL	• MATERNIDADE ESCOLA SANTA MÔNICA - MESM: AV. COMENDADOR LEÃO, S/N - POÇO, MACEIÓ - AL, 57025-000. • HOSPITAL ESCOLA PORTUGAL RAMALHO - HEPR: RUA OLDEMBURGO DA SILVA PARANHOS, S/N - FAROL, MACEIÓ - AL, 57055-000. • HOSPITAL ESCOLA DR. HÉLVIO AUTO - HEHA: RUA CÔNEGO FERNANDO LYRA, S/N - TRAPICHE DA BARRA, MACEIÓ - AL, 57017-420. • SERVIÇO DE VERIFICAÇÃO DE ÓBITO - SVO: RUA CÔNEGO FERNANDO LYRA, S/N - TRAPICHE DA BARRA, MACEIÓ - AL, 57010-374. • CENTRO DE PATOLOGIA E MEDICINA LABORATORIAL – CPML:

	RUA CÔNEGO FERNANDO LYRA, S /N, TRAPICHE DA BARRA, MACEIÓ - AL, 57010-795.

Observação: Este Termo de Referência refere-se à presente licitação objetiva o registro de preços para a **AQUISIÇÃO DE ENXOVAL (UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS) - DFD - 158 /2024.**

Processo nº E:04105.0000000913/2024

IRP COMPRAS GOVERNAMENTAIS: 277/2024.

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

ALEXIA KALYNE SANTOS DE ARAUJO
Assessora Técnica Especializada

Estudo Técnico Preliminar 197/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: E:04105.0000000913/2024

2. Descrição da necessidade

A Universidade Estadual de Ciências da Saúde de Alagoas - UNCISAL é responsável por parte da rede assistencial hospitalar do Estado de Alagoas, contando com unidades de saúde que são referência em Alagoas para tratamentos em diversas especialidades médicas e assistenciais. Como é o caso do:

Hospital Escola Dr. Helvio Auto - HEHA, que é um hospital de referência no tratamento de doenças infectocontagiosas em todo o estado de Alagoas. Atende 100% pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), com funcionamento 24h/dia, com 102 leitos, entre leitos para internação, observação e realização de exames. Conta com um corpo funcional de, aproximadamente, 650 colaboradores.

Maternidade Escola Santa Mônica - MESM, que é referência estadual no atendimento à gestante e recém-nascido de alto risco, contando com Unidade de Terapia Intensiva Materna e Neonatal, Centro Cirúrgico, serviços ambulatoriais, laboratoriais, pronto atendimento em urgência e emergência, internações hospitalares, ensino e pesquisa para a comunidade científica. Sua demanda de enxoval é distribuída da seguinte forma: 5 (UTI materna), 52 (UTI+ UCI neonatal), 11 (Unidade Canguru), 21 (unidade de internamento gestante), 23 (unidade de alojamento conjunto RN + lactante), 23 (pré parto + centro obstétrico + isolamento para Covid19), as mães acompanhantes (lactantes), os acompanhantes das pacientes internas.

Hospital Escola Portugal Ramalho -HEPR, que é referência estadual em assistência médica, psiquiátrica e psicossocial a portadores de transtornos mentais. Dispõe de 160 leitos que integram o Sistema Único de Saúde – SUS. Funciona como emergência psiquiátrica, com equipe multidisciplinar e em regime de 24 horas. Conta com um corpo funcional de, aproximadamente, 600 servidores (Assistência, Administrativo e Apoio).

Centro de Patologia e Medicina Laboratorial - CPML, que realiza análises laboratoriais com a finalidade de diagnóstico nas Áreas de Patologia Clínica e Anatomia Patológica dos pacientes oriundos dos principais hospitais públicos de Alagoas. Além de suprir as demandas de todo Complexo UNCISAL. Conta com um corpo funcional de 123 colaboradores.

Serviço de Verificação de Óbito - SVO, único serviço credenciado no Estado de Alagoas para elucidar os óbitos de causas mortis não diagnosticadas, com abrangência em todos os 102 municípios. Atende aos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), com funcionamento 24h /dia, com duas mesas de necropsia, duas câmaras mortuárias frigoríficas com capacidade para seis cadáveres e seis bases para urnas de remoção. Conta com um corpo profissional de aproximadamente 70 colaboradores.

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPEP, tem por missão fomentar a formação docente, estimular a iniciação científica dos discentes e organizar os grupos diretores de pesquisa na Uncisal. O setor é formado pelas pós-graduações latu senso,strictu senso, iniciação científica, laboratórios e Centro de Cirurgia Experimental e Biotério.

Considerando a Lei Nº 9.431 de 6 de janeiro 1997 que dispõe sobre a obrigatoriedade da manutenção de programa de controle de infecções hospitalares pelos hospitais do País. A infecção hospitalar constitui um grave problema de saúde pública no país, aumentando a morbidade e a mortalidade entre os pacientes, além de elevar os custos hospitalares.

Considerando a Lei Nº 9.431 de 6 de janeiro 1997 que dispõe sobre a obrigatoriedade da manutenção de programa de controle de infecções hospitalares pelos hospitais do País. A infecção hospitalar constitui um grave problema de saúde pública no país, aumentando a morbidade e a mortalidade entre os pacientes, além de elevar os custos hospitalares.

Representa um grande ônus socioeconômico, não somente em decorrência desses custos, mas também por colocar em risco a segurança do paciente, além e problemas decorrentes do afastamento de suas atividades profissionais e familiares.

A necessidade de um enxoval hospitalar adequado para o trabalho se faz presente na maior parte das profissões. O uso de lençol, cobertor, roupa privativa, bata e, dentre outros, proporcionam não somente um padrão visual, mas também um importante papel na proteção e higiene, como no caso dos médicos e profissionais da saúde.

A utilização de roupas privativas em unidades fechadas ou específicas representa mais que uniformização da equipe, são também importantes para que os profissionais não contaminem suas roupas, e que assim, não sejam vetores de contaminação. A roupa denominada privativa deve ser utilizada única e exclusivamente nos setores a que se destinam.

Considerando que o enxoval hospitalar facilita o controle de infecção hospitalar diminuindo as infecções cruzadas como também o índice de mortalidade bem como as resistências bacterianas. Sendo assim, a presente aquisição se faz necessária para garantir o abastecimento de ENXOVAL indispensáveis para funcionamento dessas Unidades Assistenciais de Saúde pertencentes à Universidade de Ciências da Saúde do Estado de Alagoas- UNCISAL.

Cabe salientar, que a ausência dos insumos presentes neste estudo acarretaria consequências graves tanto ao sistema como aos pacientes por ele assistidos, uma vez que, resultaria em aumento nas taxas de morbidade e mortalidade dentro das instituições.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
PMAL	Paulo Amorim Feitosa Filho
SEMUD	Maria José da Silva
SEPREV	Paloma Silva Tojal Rêgo
SESAU	Gileno Costa Sampaio Neto
UNCISAL	Henrique de Oliveira Costa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Normativos aplicáveis ao objeto

O objeto da contratação, ou a atividade de sua comercialização, encontra-se disciplinado pelos seguintes normativos, inclusive técnicos ou sobre critérios ou práticas de sustentabilidade, cujas exigências ou requisitos devem ser incorporados ao termo de referência, como:

Especificação técnica do objeto:

NBR – 12546 Materiais têxteis – Terminologia - 1991

NBR – 13546 Roupas hospitalares - 1996

NBR – 13734 Roupa hospitalar – Características - 1996

NBR – 13917 Material têxtil tecido plano de 100% algodão para roupas profissionais e uniformes - 1997

NBR – 14027 – Roupa hospitalar – Campos Simples - 1998

NBR – 14028 – Roupa hospitalar - Confecção de Campos duplos - 1998

NR – 32 - Calças e Jalecos

conforme auxilio técnico UNCISAU.

4.2. Atendimento anterior da necessidade

Para atendimento de necessidade anterior equivalente, ou sua série histórica, foi realizada a contratação de ENXOVAL através do processo SEI E- 4105.553/2023 e E- 4105.519/2022, não tendo sido identificada a ocorrência de inconsistências nas fases de Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato

4.3. Código CATMAT (descrição e unidade de medida) específico

CATMAT	Descrição	Unidade de Medida
445545	Capa, material:100% algodão, comprimento:1,88 m, largura:0,88 m, características adicionais:impermeável, cor:branca, altura:30 cm, aplicação:colchão, tipo:solteiro **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade
	Capa Material: Tecido Courvin, Comprimento: 1,90 M, Largura: 0,79 M	

347481	Aplicação: Colchão, Espessura: 10 CM **Descrição Complementar:** **Dimensões: 64x42,5 x 3CM E Zíper Lateral**	Unidade
291236	**Protetor Travesseiro** Material: Napa, Comprimento: 70 CM, Largura: 47 CM, Cor: Azul Marinho Características Adicionais: Com Zíper **Descrição Complementar:** **Com Zíper na lateral**	Unidade
356088	Fronha, material:50% algodão e 50% poliéster, comprimento:70 cm, largura:50 cm, cor:branca, características adicionais:com logomarca **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade
467242	Colcha cama, tipo:manta, material:piquet 100% algodão, medidas mínimas (c x l):0,90 x 0,90 m, cor:com cor, características adicionais: c/ forro **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade
459557	Lençol cama, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):1,22 x 0,82 m, cor:com cor, características adicionais:uso hospitalar com costura dupla **Descrição Complementar:** **Com Personalização e com cor a definir**	Unidade
475529	Lençol cama, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):2,60 x 1,40 m, cor:com cor **Descrição Complementar:** **Tecido brim leve, dimensão: cerca de 2,20 x 1,20 m, cor a definir e com personalização**	Unidade

475529	Lençol cama, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):2,60 x 1,40 m, cor:com cor **Descrição Complementar:** **Cor branca, dimensões: cerca de 2,50 x 1,60 m e com personalização**	Unidade
613564	Colcha cama - tipo: manta, material: microfibra, medidas mínimas (c x l): 2,20 x 1,50 metros, cor: azul, gramatura mínima: 200 g/m2 **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade
341426	Capa, material:tecido, largura:1,20 cm, características adicionais:duas faces, brim resistente, cor:bege, altura:1,80 cm, aplicação:biombo **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade
467236	Toalha banho, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):1,40 x 0,80 m, cor:com cor, características adicionais:tecido felpudo **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade
362651	Toalha rosto, material:100% algodão, cor:branca, comprimento:80 cm, largura:50 cm, características adicionais:tecido felpudo, fio penteado, fibra longa **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade
325150	Travesseiro, material:espuma poliuretano, revestimento:100% polipropileno, comprimento:60 cm, largura:43 cm	Unidade
460819	Lençol cama, material:poliéster e algodão, medidas mínimas (c x l): 2,50 x 1,20 m, cor:branco, impressão:personalizada e resistente a lavagem industrial, características adicionais:uso hospitalar com costura dupla **Descrição Complementar:** **Material, no mínimo, 70% Algodão E 30% Poliéster e Personalização**	Unidade

347481	**Capa** Material: Tecido Courvin, Comprimento: 1,90 M, Largura: 0,79 M Aplicação: Colchão, Espessura: 10 CM **Descrição Complementar: largura 0,90 m e espessura de 15cm.**	Unidade
607599	Capa Material: Napa Comprimento: 1,88 CM Largura: 0,78 CM Características Adicionais: Impermeável, Com Zíper Lateral Cor: Azul Altura: 18 CM Aplicação: Colchão Tipo: Solteiro **Descrição Complementar:** **Largura: 0,88 CM**	Unidade

Itens em Conformidade com o Catálogo UNCISAU - E:41010.0000005043/2024**.**

4.3.1. Justificativa da descrição ou unidade de medida complementar

Para todos os CATMATs: JUSTIFICATIVA DE DESCRITIVO COMPLEMENTAR: Não foi encontrada nenhuma descrição no catálogo do compras governamentais que atendesse as necessidades da administração pública. Neste sentido, indicou-se a descrição complementar tendo em vista as seguintes necessidades::

CATMAT	DESCRIÇÃO CATMAT	UNIDADE DE COMPRA	DESCRIÇÃO COMPLEMENTAR	JUSTIFICATIVA DO COMPLEMENTO DA DESCRIÇÃO
445545	Capa, material:100% algodão, comprimento: 1,88 m, largura:0,88 m, características adicionais: impermeável, cor:branca, altura:30 cm, aplicação: colchão, tipo:solteiro	UNIDADE	**Com Personalização**	Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia

				terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
347481	**Capa** Material: Tecido Courvin, Comprimento: 1,90 M, Largura: 0,79 M Aplicação: Colchão, Espessura: 10 CM	UNIDADE	**Dimensões: 64x42,5 x 3CM E Zíper Lateral**	O material courvin é o recomendado por facilitar a higienização e por questões térmicas. Com essa dimensão, e também com outras mais próximas da solicitada, o catálogo de compras apresenta a seguinte informação: "Nenhum Item Existente com as características escolhidas. Escolha outro valor para essa Característica". Tal medida é necessária devido as medidas dos colchões utilizados noos berços das nossas unidades. Zíper lateral auxilia na retirada e colocação do produto, reduzindo o risco de quebra.
291236	**Protetor Travesseiro** Material: Napa, Comprimento: 70 CM, Largura: 47 CM, Cor: Azul Marinho Características Adicionais: Com Zíper	Unidade	**Com Zíper na lateral**	Zíper lateral auxilia na retirada e colocação do produto, reduzindo o risco de quebra.

356088	Fronha, material:50% algodão e 50% poliéster, comprimento:70 cm, largura:50 cm, cor:branca, características adicionais: com logomarca	UNIDADE	**Com Personalização**	Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
467242	Colcha cama, tipo:manta, material:piquet 100% algodão, medidas mínimas (c x l):0,90 x 0,90 m, cor: com cor, características adicionais:c/ forro	UNIDADE	**Com Personalização**	Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
459557	Lençol cama, material: 100% algodão, medidas mínimas (c x l):1,22 x 0,82 m, cor:com cor,	UNIDADE	**Com Personalização e com cor a definir**	Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada,

	características adicionais: uso hospitalar com costura dupla			evitando, assim, o desvio das peças. Cor a definir: cor padronizada pelo hospital para melhorar a visão dos médicos durante o procedimento
475529	Lençol cama, material: 100% algodão, medidas mínimas (c x l):2,60 x 1,40 m, cor:com cor	UNIDADE	**Tecido brim leve, dimensão: cerca de 2,20 x 1,20 m, cor a definir e com personalização**	Com material brim leve 100% algodão, que proporciona maior conforto térmico ao paciente e maior durabilidade que tecidos mistos, para essa dimensão, o catálogo de compras apresenta a seguinte informação: "Nenhum Item Existente com as características escolhidas. Escolha outro valor para essa Característica". Tal medida é necessária devido as medidas das macas das nossas unidades. Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças. Cor a definir: cor

				padronizada pelo hospital para melhorar a visão dos médicos durante o procedimento
475529	Lençol cama, material: 100% algodão, medidas mínimas (c x l):2,60 x 1,40 m, cor:com cor	UNIDADE	**Cor branca, dimensões: cerca de 2,50 x 1,60 m e com personalização**	Para essa dimensão, o catálogo de compras apresenta a seguinte informação: "Nenhum Item Existente com as características escolhidas. Escolha outro valor para essa Característica". Tal medida é necessária devido as medidas das macas das nossas unidades. Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
613564	Colcha cama - tipo: manta, material: microfibra, medidas mínimas (c x l):	UNIDADE	**Com Personalização**	Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para

	2,20 x 1,50 metros, cor: azul, gramatura mínima: 200 g/m2			ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
341426	Capa, material:tecido, largura:1,20 cm, características adicionais: duas faces, brim resistente, cor:bege, altura:1,80 cm, aplicação:biombo	UNIDADE	**Com Personalização**	Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
467236	Toalha banho, material: 100% algodão, medidas mínimas (c x l):1,40 x 0,80 m, cor:com cor, características adicionais: tecido felpudo	UNIDADE	**Com Personalização**	Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
	Toalha rosto, material: 100% algodão, cor:branca, comprimento:80 cm,			Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a

362651	largura:50 cm, características adicionais: tecido felpudo, fio penteado, fibra longa	UNIDADE	**Com Personalização**	instituição e a origem do enxoval quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
325150	Travesseiro, material: espuma poliuretano, revestimento:100% polipropileno, comprimento:60 cm, largura:43 cm	UNIDADE		---
460819	Lençol cama, material: poliéster e algodão, medidas mínimas (c x l): 2,50 x 1,20 m, cor:branco, impressão:personalizada e resistente a lavagem industrial, características adicionais:uso hospitalar com costura dupla	UNIDADE	**Material, no mínimo, 70% Algodão E 30% Poliéster e Personalização**	Material, no mínimo, 70% Algodão E 30% Poliéster: permite uma durabilidade maior ao sofrer a ação mecânica e química no processo de lavagem, além de proporcionar conforto térmico. Segundo a ABNT NBR 13734:2016, o material deve ser resistente à lavagem em máquinas industriais suportando as ações mecânicas e químicas adequadas às desinfecções. Personalização com aplicação da logomarca, em silk screen, variando de acordo com a unidade solicitante, visando identificar a instituição e a origem do enxoval

				quando segue para ser higienizado em lavanderia terceirizada, evitando, assim, o desvio das peças.
347481	Capa Material: Tecido Courvin, Comprimento: 1,90 M, Largura: 0,79 M Aplicação: Colchão, Espessura: 10 CM	UNIDADE	**largura 0,90 m e espessura de 15cm**	Esse o tamanho padrão dos colchões.
607599	Capa Material: Napa Comprimento: 1,88 CM Largura: 0,78 CM Características Adicionais: Impermeável, Com Zíper Lateral Cor: Azul Altura: 18 CM Aplicação: Colchão Tipo: Solteiro	UNIDADE	**Largura: 0,88 CM**	0,88 é a largura padrão de um colchão
612540	Capa Material: Napa Comprimento: 1,88 CM Largura: 0,88 CM Características Adicionais: Impermeável Altura: 30 CM Aplicação: Colchão Tipo: Solteiro	UNIDADE	**Zíper lateral**	Para facilitar a colocação da capa no colchão.

4.4 Natureza do objeto

O objeto da contratação é comum, visto poderem seus padrões de desempenho e qualidade ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado.

4.5. Prazo de vigência

A contratação tem prazo de vigência até 31 de dezembro do corrente exercício financeiro, contado da sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, na forma do art. 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

4.6. Amostra

De acordo com o objeto da contratação, não há necessidade da exigência de amostra para a verificação da qualidade ou da conformidade com as especificações técnicas requisitadas.

4.7. Qualificação econômico-financeira

De acordo com os dados obtidos no mercado sobre a área do objeto da contratação e o porte das empresas que nela atuam, e considerando a ausência de maior risco para a Administração, não há necessidade da exigência de patrimônio líquido mínimo para habilitação.

4.8. Capacidade técnica-operacional

De acordo com a especificidade necessária à experiência anterior da contratada, identificam-se os seguintes critérios e parâmetros objetivos para a definição do que sejam características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da contratação:

- Características: fornecimento de vestuário hospitalar e cirúrgico e itens correlatos de finalidades especiais;

- Quantidades: no mínimo, 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade do objeto licitado;

4.9. Obrigações da contratada

De acordo com o objeto da contratação, não há necessidade da exigência de obrigações específicas da contratada, sendo adequadas e suficientes aquelas previstas na minuta padronizada pela PGE/AL.

5. Levantamento de Mercado

Visando ao levantamento de mercado com o objetivo de definir o tipo de solução a contratar, observa-se que para aquisição de vestuário hospitalar e cirúrgico pelo Centro de Patologia e Medicina Laboratorial (CPML), predominam quatro tipos de soluções:

Solução 1:

Aquisição de materiais de consumo através de SRP

a) De modo geral, na aquisição de materiais de consumo , acredita-se no ganho econômico na compra em escala, uma vez que os licitantes tendem a ofertar melhores preços e diminuírem suas margens de lucro, a depender do quantitativo a ser registrado pela Administração

b) Ademais, a escolha pelo Sistema de Registro de Preços poderá viabilizar a participação de outros órgãos interessados em aderir na origem, através da Intenção de Registro de Preços, podendo elevar ainda mais o quantitativo da licitação.

c) Com a utilização do Sistema de Registro de Preço, a Administração tende a economizar nas suas aquisições, não precisando providenciar grandes áreas para armazenagem de materiais tendo em vista que o licitante vencedor, ao assinar a Ata de Registro de Preços, compromete-se a fornecer os materiais pelo preço acordado e no momento em que for solicitado.

Solução 2:

Adesão a Ata de Registro de Preços.

a) O Sistema de Registro de Preços, estabelece-se a possibilidade de a proposta mais vantajosa numa licitação ser aproveitada por outros órgãos e entidades. Já o atendimento dos pedidos dos órgãos meramente usuários fica na dependência de:

b)Prévia consulta e anuência do órgão gerenciador;

c) Indicação pelo órgão gerenciador do fornecedor ou prestador de serviço;

d) Aceitação, pelo fornecedor, da contratação pretendida, condicionada esta à não gerar prejuízo aos compromissos assumidos na Ata de Registro de Preços;

e) Embora a norma seja silente a respeito, deverão ser mantidas as mesmas condições do registro, ressalvadas apenas as renegociações promovidas pelo órgão gerenciador, que se fizerem necessárias.

f) Assim, o quantitativo necessário para suprir as necessidades da UNCISAL teria que ser preenchido com várias adesões a diversas atas o que não seria vantajoso a esta universidade.

Solução 3:

Dispensa de licitação
Art.75. É dispensável a licitação:

I - Para contratação que envolva valores inferiores a R$ 100.000,00 (cem mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia ou de serviços de manutenção de veículos automotores;

II - Para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;

IV-Para contratação que tenha por objeto:

a) Produtos para pesquisa e desenvolvimento, limitada a contratação, no caso de obras e serviços de engenharia, ao valor de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais);

b) Os incisos I, II e IV alínea “c” tratam de dispensa de licitação em função do valor, ao utilizar essas hipóteses o administrator público pode incorrer em fracionamento ilícito da despesa. O § 1o do artigo 75 dispõe que para a aferição dos valores limites deverão ser observados os somatórios dos montantes dispendidos no exercício pela mesma unidade gestora e da despesa realizada com objetos da mesma natureza.

c) Durante a fase de instrução do procedimento licitatório serão levantados elementos que indicam a possibilidade de realizar um certame ou uma dispensa, com base nessas informações, se decide por licitar ou contratar direto. Por ser um ato discricionário a Administração deverá discorrer sobre as razões de fato e de direito que levaram à escolha da contratação direta.

Solução 4:

Registrar Intenção de Registro de Preços junto a outro órgão na condição de participante

a) Quando um órgão publica a IRP ele abre para que outros órgãos possam participar da futura licitação. Isso permite otimizar processos licitatórios, obter melhores preços e, consequentemente, boas oportunidades para as empresas.

b) O artigo 86 e seguintes da Lei no 14.133, de 2021 dispõe sobre a obrigatoriedade, via de regra, do órgão em publicar a IRP. Essa publicação deve ter prazo mínimo de 8 dias para os demais órgãos manifestarem intenção de participar.

c) Em outros termos, permite que as identificações de necessidades compatíveis em mais de um órgão possam ser atendidas mediante único procedimento, somado à possível economia de escala decorrente da definição de um quantitativo estimado maior.

d) É eminente que a IRP é um procedimento muito útil para a Administração, pois permite otimizar processos licitatórios. Além disso, promove economia para os órgãos públicos, além de criar oportunidades ótimas para empresas. Isso porque a empresa vencedora do certame passará a fornecer produtos e serviços para vários órgãos, aumentando seus ganhos.

6. Descrição da solução como um todo

Nº da Solução	Nome da Solução	Apresentação da Solução
1	Compra de bens de consumo, produtos utilizados imediatamente na satisfação das necessidades administrativas dos órgãos participantes do futuro registro de preços.	Aquisição remunerada de bens, por meio de contratos anuais firmados com empresas licitantes que apresentarem a melhor proposta.

6.1 Análise de solução

- Solução 1 - A regra na Administração Pública é licitar. Sendo assim, esta solução é adequada, considerando que foi realizada ampla pesquisa de preços, para os itens presentes neste instrumento, na qual ficou demonstrado que o valor global dessa aquisição será superior ao custo da realização da licitação.
- Solução 2 – A Adesão à Ata de Registro de Preços deve ser considerada uma exceção no âmbito da Administração Pública.
- Solução 3 - O valor global obtido por meio da pesquisa de preços, é maior que os valores do referido artigo da lei de licitações. Assim sendo, insuficiente para cobrir as despesas que serão geradas por esta aquisição.
- Solução 4 - Considerando as disposições do Decreto Estadual n.o 95.019/2023 de 28 de dezembro de 2023 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, e em conformidade com o Decreto Estadual no 95.020/2023 de 28 de dezembro de 2023 artigo 2o, inciso I, os quais estabelecem as competências da Agência de Modernização da Gestão de Processos na condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

Desta forma, a AMGESP solicita dos Órgãos e Entidades que compõem a Administração Pública Estadual, Direta e Indireta, na qualidade de órgão participante, a demanda estimada de consumo para participação dos Registros de Preços – 2024 de acordo com Grupos relacionados.

CONCLUSÃO

Visando dar continuidade as atividades desta universidade, entende-se como o formato mais adequado e viável aquele apresentado na Solução 4 (Registrar Intenção de Registro de Preços junto a outro órgão na condição de participante).

Ressalta-se que as soluções foram apreciadas, ponderando-se os encargos de cada uma delas, assim como os preceitos legais implícitos. A solução escolhida atende as determinações legais (Decreto Estadual n.o 95.019/2023 de 28 de dezembro de 2023 e Decreto Estadual no 95.020/2023 de 28 de dezembro de 2023) mostrando-se a opção mais viável e econômica.

Ante o exposto, podemos concluir que deve-se optar pela Solução 4, tendo em vista que a demanda será atendida.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

CATMAT	Descrição	Unidade de Medida	Quantitativo
445545	Capa, material:100% algodão, comprimento:1,88 m, largura:0,88 m, características adicionais:impermeável, cor:branca, altura:30 cm, aplicação: colchão, tipo:solteiro **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade	**2.400**
347481	**Capa** Material: Tecido Courvin, Comprimento: 1,90 M, Largura: 0,79 M Aplicação: Colchão, Espessura: 10 CM **Descrição Complementar:** **Dimensões: 64x42,5 x 3CM E Zíper Lateral**	Unidade	**2.624**
	Protetor Travesseiro, Material: Napa, Comprimento: 70 CM, Largura: 47		

291236	CM, Cor: Azul Marinho, Características Adicionais: Com Zíper **Descrição Complementar:** **Com Zíper na lateral**	Unidade	**3.771**
356088	Fronha, material:50% algodão e 50% poliéster, comprimento:70 cm, largura:50 cm, cor:branca, características adicionais: com logomarca **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade	**15.584**
467242	Colcha cama, tipo:manta, material:piquet 100% algodão, medidas mínimas (c x l): 0,90 x 0,90 m, cor:com cor, características adicionais:c/ forro **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade	**4.780**
459557	Lençol cama, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):1,22 x 0,82 m, cor:com cor, características adicionais:uso hospitalar com costura dupla **Descrição Complementar:** **Com Personalização e com cor a definir**	Unidade	**12.872**
475529	Lençol cama, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):2,60 x 1,40 m, cor:com cor **Descrição Complementar:** **Tecido brim leve, dimensão: cerca de 2,20 x 1,20 m, cor a definir e com personalização**	Unidade	**37.244**
475529	Lençol cama, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):2,60 x 1,40 m, cor:com cor	Unidade	**43.394**

	Descrição Complementar: **Cor branca, dimensões: cerca de 2,50 x 1,60 m e com personalização**		
613564	Colcha cama - tipo: manta, material: microfibra, medidas mínimas (c x l): 2,20 x 1,50 metros, cor: azul, gramatura mínima: 200 g/m2 **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade	**8.690**
341426	Capa, material:tecido, largura:1,20 cm, características adicionais:duas faces, brim resistente, cor:bege, altura:1,80 cm, aplicação:biombo **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade	**4.936**
467236	Toalha banho, material:100% algodão, medidas mínimas (c x l):1,40 x 0,80 m, cor:com cor, características adicionais: tecido felpudo **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade	**20.596**
362651	Toalha rosto, material:100% algodão, cor: branca, comprimento:80 cm, largura:50 cm, características adicionais:tecido felpudo, fio penteado, fibra longa **Descrição Complementar:** **Com Personalização**	Unidade	**3.242**
325150	Travesseiro, material:espuma poliuretano, revestimento:100% polipropileno, comprimento:60 cm, largura:43 cm	Unidade	**4.864**
	Lençol cama, material:poliéster e algodão, medidas mínimas (c x l):2,50 x 1,20 m, cor:branco, impressão: personalizada e resistente a lavagem		

460819	industrial, características adicionais:uso hospitalar com costura dupla **Descrição Complementar:** **Material, no mínimo, 70% Algodão E 30% Poliéster e Personalização**	Unidade	**21.554**
347481	**Capa** Material: Tecido Courvin, Comprimento: 1,90 M, Largura: 0,79 M Aplicação: Colchão, Espessura: 10 CM **Descrição Complementar: largura 0,90 m e espessura de 15cm.**	Unidade	**4.482**
607599	Capa Material: Napa Comprimento: 1,88 CM Largura: 0,78 CM Características Adicionais: Impermeável, Com Zíper Lateral Cor: Azul Altura: 18 CM Aplicação: Colchão Tipo: Solteiro **Descrição Complementar:** **Largura: 0,88 CM**	Unidade	**9.769**
612540	Capa Material: Napa Comprimento: 1,88 CM Largura: 0,88 CM Características Adicionais: Impermeável Altura: 30 CM Aplicação: Colchão Tipo: Solteiro **Descrição Complementar:** **Com Zíper na lateral**	Unidade	**5.617**

As justificativas referentes aos quantitativos acima indicados foram realizadas pelos órgãos participantes através do preenchimento dos Documentos de Formalização de Demandas anexados no SEI:

Anexo PMAL (SEI nº 25752928)

Anexo DFD - SEMUDH (SEI nº 25752947)

Anexo DFD-SEPREV (SEI nº 25752939)

Anexo DFD-SESAU (SEI nº 25752952)

Anexo DFD-UNCISAL (SEI nº 25753099)

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 7.271.912,99

Informações conforme os anexos da **Gerência de Cotação de Preços** desta Agência de Modernização da Gestão de Processos presentes no SEI:

Cotação Cotação Detalhada Itens n° 01-17 - DFD (SEI nº 26100328)

Cotação Complementar Item n° 01 - DFD (SEI nº 26100342)

Cotação Complementar Item n° 02 - DFD (SEI nº 26100348)

Cotação Complementar Item n° 04 - DFD (SEI nº 26100359)

Cotação Complementar Item n° 06 - DFD (SEI nº 26100361)

Cotação Complementar Item n° 10 - DFD (SEI nº 26100362)

Cotação Complementar Item n° 12 - DFD (SEI nº 26100381)

Cotação Complementar Item n° 13 - DFD (SEI nº 26100382)

Cotação Complementar Item n° 15 - DFD (SEI nº 26100387)

Mapa Comparativo de Preços (SEI nº 27454514)

Despacho AMGESP GCOT (SEI nº 26101257)

Despacho AMGESP GCOT (SEI nº 27454526)

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 Do objeto

De acordo com o objeto da contratação, e após a avaliação da sua divisibilidade, com base na necessidade administrativa e no mercado fornecedor, procedeu-se ao maior parcelamento técnica e economicamente possível, realizando-se licitação do tipo menor preço por item, em relação a todos os CATMAT´s.

9.2 Do item ou grupo de itens

Quanto à possibilidade de divisão dos itens em parcelas ainda menores, tem-se por inviável, tendo em vista o vulto e a uniformidade do objeto, inclusive quanto a prazo e local de entrega, e a necessidade de resguardar a economia de escala.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas ou interdependentes com a contratação.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação se alinha ao planejamento da Administração Pública para registro de preços, tendo em vista a LEI ESTADUAL Nº 6.582, DE 18 DE MARÇO DE 2005, cabe à Agência de Modernização da Gestão de Processos – AMGESP, acompanhamento e controle referentes a compras de materiais e contratação de serviços da Administração Pública Estadual direta e indireta, inclusive por meio do Sistema de Registro de Preços, regulamentado pelo Decreto Estadual nº 95.019/2023, de 2023.

A Agência de Modernização da Gestão de Processos – AMGESP desempenhará as funções do Órgão Gerenciador, responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente, regulamentado pelo De.

Tendo em vista o DECRETO ESTADUAL Nº 95.019, DE 28 DE DEZEMBRO DE 2023, que REGULAMENTA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS – SRP, PREVISTO NO ART. 82 DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 01 DE ABRIL DE 2021, para o estado de Alagoas;

Com base no art. 3º O SRP poderá ser adotado nas seguintes hipóteses:

Art. 3º O SRP poderá ser adotado quando a Administração julgar pertinente, em especial:

I - quando, pelas características do objeto, houver necessidade de contratações permanentes ou frequentes;

II - quando for conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, como quantidade de horas de serviço, postos de trabalho ou em

regime de tarefa;

III - quando for conveniente para atendimento a mais de um órgão ou a

mais de uma entidade, inclusive nas compras centralizadas;

IV - quando for atender a execução descentralizada de programa ou projeto estadual, por meio da adesão de que trata o § 2º do art. 32 deste Decreto; ou

V - quando, pela natureza do objeto, não for possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pela Administração.

A Ata de Registro de Preços, decorrente do registro de preços, é documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas.

A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

Quanto ao procedimento para estimativa de preços, sob responsabilidade da AMGESP, dar-se-á de acordo com as disposições do Decreto Estadual Nº 90.383/2023, conforme segue:

O decreto dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública estadual direta, autárquica e fundacional, e dá outras providências.

Subordinam-se ao disposto no Decreto os órgãos e as entidades da Administração Direta e Indireta do Poder Executivo do Estado de Alagoas.

Sempre que possível, a aquisição de bens e a contratação de serviços balizar-se-ão pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. Resultados pretendidos e descrição da solução como um todo

Com a contratação, pretende a Administração alcançar os seguintes resultados:

Cabe a AMGESP as atividades de execução, acompanhamento e controle referentes a compras de materiais e contratação de serviços da Administração Pública Direta, Autárquica, Fundacional, Entidades Gestoras de Fundos Especiais, Empresas Estatais Dependentes e demais Entidades controladas pelo Estado no âmbito do Poder Executivo Estadual na forma disposta na LEI ESTADUAL Nº 6.582, DE 18 DE MARÇO DE 2005.

Desta forma, com base no art. 2° da referida lei estadual, em seus incisos III, IV e V, cabe ainda a esta Agência a execução e o controle de atuação nas áreas de suprimentos, serviços e licitações, da Administração Pública Direta, Autárquica, Fundacional, Entidades Gestoras de Fundos Especiais, Empresas Estatais Dependentes e demais Entidades controladas pelo Estado no âmbito do Poder Executivo Estadual. Além disso, o planejamento e a divulgação, junto aos órgãos da Administração Pública Direta, Autárquica, Fundacional, Entidades Gestoras de Fundos Especiais, Empresas Estatais Dependentes e demais Entidades controladas pelo Estado no âmbito do Poder Executivo Estadual, do uso de novas tecnologias visando à eficiência e à eficácia na prestação dos serviços e o desempenho de outras atividades correlatas que lhe sejam expressamente delegadas.

Com o futuro registro de preços, busca-se promover, nos moldes do que prevê o texto constitucional e a lei licitatória, a aquisição de bens que atendam a atual necessidade administrativa dos entes da **Administração estadual, com ênfase na economicidade, da maneira mais eficaz e que promovam com eficiência, o bom uso dos recursos financeiros e humanos da Administração.**

A fim de que a Administração alcance os resultados por ela pretendidos, a solução como um todo deverá comportar os seguintes elementos:

Adquirir bens que possuam qualidade, durabilidade e eficazes no seu uso habitual.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. Entrega

O prazo de entrega é de 30 dias, contados do efetivo recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa única, nos endereços dos órgãos participantes.

13.2. Aceitação de consórcio

De acordo com a complexidade e o vulto da contratação, e realizado o parcelamento do seu objeto, não se aceitará consórcio na disputa da licitação ou na contratação, de modo a permitir que mais empresas compitam individualmente entre si pela solução, aumentando o universo da disputa e a chance da obtenção de melhor proposta.

13.3. Garantia de execução

Considerando a ausência de maior risco para a Administração, em função da complexidade e do vulto da contratação, além da ausência de prazo de entrega estendido, não há necessidade da exigência de garantia de execução.

13.4. Índice de reajuste

Considerando a proximidade da efetiva variação dos preços do objeto da contratação e o maior conservadorismo do indicador, define-se a aplicação do índice geral de preços ao consumidor - IPCA para a excepcional hipótese de reajuste.

13.5. Providências para adequação do ambiente

De acordo com o objeto da contratação, não há necessidade da adoção de cronograma de atividades para adequação do ambiente dos ÓRGÃOS PARTICIPANTES, a fim de que a contratação surta seus efeitos.

Com relação a indicação de um gestor do contrato, ressalta-se que a Intenção de Registro de Preço gera uma ata de registro de preços a qual é gerenciada pela AMGESP.

13.6. Da Classificação quanto ao Sigilo

Com base na avaliação dos elementos anteriores do estudo técnico preliminar, não há necessidade de classificá-los como sigilosos.

14. Possíveis Impactos Ambientais

As vantagens ambientais ao se optar por tecidos reutilizáveis no enxoval hospitalar é uma prática que promove a sustentabilidade ao reduzir ou eliminar a necessidade de materiais descartáveis, como TNT (tecido não tecido) ou SMS (spunbond meltblown spunbond). Esses materiais descartáveis, frequentemente utilizados para embalar bandejas, caixas, instrumentos ou em procedimentos específicos, podem ter um impacto ambiental significativo quando destinados a aterros sanitários ou incineração.

Além do mais, quando peças do enxoval estão danificadas (manchas, furos, rasgões), elas são reaproveitadas, podendo ser transformadas em outros ítens por meio de serviços de costura, e essas peças menores podem ser utilizadas em outros procedimentos. Esse processo é uma forma eficiente de reciclar materiais e reduzir o desperdício, aproveitando ao máximo o que ainda é utilizável. É uma prática sustentável que ajuda a economizar recursos e a prolongar a vida útil dos materiais. Vale salientar que esse reaproveitamento respeita as diretrizes de descontaminaçãp e gestão de resíduos, sendo permitida pela legislação ambiental (Resolução CONAMA nº 358 /2005 e RDC nº 222/2018).

Quanto ao destino final dos campos cirurgicos de tecido, existe contrato com empresa especializada, responsável pela coleta e gestão destes resíduos hospitalares, que atende a uma série de requisitos e regulamentações ambientais e de saúde pública para garantir que o destino final desses materiais seja seguro e sustentável, conforme a Resolução CONAMA nº 358/2005, a RDC nº 222/2018 e as Normas Técnicas da ABNT 12808:1993.

Finalmente, a higienização dos campos cirúrgicos de tecido, também é realizada por lavanderia especializada, contratada para esta finalidade, seguem rigorosos padrões de higiene e segurança, reduzindo o risco de infecções hospitalares e garantindo que os processos de lavagem atendam a normas de biossegurança e impactos ambientais em suas operações. Isso inclui a gestão adequada de efluentes e resíduos gerados durante o processo de lavagem e o uso de tecnologias e práticas que reduzam o consumo de água e energia.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Atesta-se, sob responsabilidade funcional, que o estudo técnico preliminar elaborado é adequado e perfeitamente suficiente tanto à caracterização do interesse público envolvido e da melhor solução para o problema a ser resolvido, inclusive acerca de Descrição, Unidade de Medida e Quantidade, quanto à fundamentação do Termo de referência e demais instrumentos da contratação, elaborado que foi nos moldes do Decreto Estadual nº 90.381 /2023.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543,

de 13 de novembro de 2020.

JONATAS BRUCE TENORIO DE FRANCA

Assessor Técnico Especializado

Assinou eletronicamente em 17/09/2024 às 13:29:27.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - SEI_E_04105.0000000913_2024.pdf (6.67 MB)

Anexo I - SEI_E_04105.0000000913_2024.pdf

AVISO INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS 050/2024-SUPCP/AMGESP

SOLICITAÇÃO DE DEMANDA DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, DIRETA E INDIRETA, EM ATENDIMENTO AO DECRETO ESTADUAL Nº 95.019/2023.

1. Considerando as disposições do Decreto Estadual n.º 95.019/2023 de 28 de dezembro de 2023 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, e em conformidade com o Decreto Estadual nº 95.020/2023 de 28 de dezembro de 2023 artigo 2º, inciso I, os quais estabelecem as competências desta Agência de Modernização da Gestão de Processos na condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;

2. Solicitamos dos Órgãos e Entidades que compõem a Administração Pública Estadual, Direta e Indireta, na qualidade de órgão participante, a demanda estimada de consumo para participação dos Registros de Preços - 2024 dos Grupos relacionados na lista abaixo. Os documentos de formalização de demanda contendo os itens a serem registrados serão encaminhados via e-mail, de acordo com o modelo disponibilizado em anexo.

3. Informações relevantes:

a) DFD- INTENÇÃO de RP 156/2024- AQUISIÇÃO DE ENXOVAL (MATERIAL CIRÚRGICO);
Número do Proc. SEI!: E:04105.0000000911/2024

b) DFD- INTENÇÃO de RP 157/2024 - AQUISIÇÃO DE ENXOVAL (VESTUÁRIOS DIVERSOS);
Número do Proc. SEI!: E:04105.0000000912/2024

c) DFD- INTENÇÃO de RP 158/2024 - AQUISIÇÃO DE ENXOVAL (UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS);
Número do Proc. SEI!: E:04105.0000000913/2024

d) Prazo de encaminhamento até: 17/06/2024

4. Ressaltamos que os referidos Documentos de formalização de demanda deverão ser, assinados pelo Ordenador de Despesas conforme estabelece Art. 8º, II, encaminhados à Superintendência Especial de Contratações Públicas - SUPCP desta Agência nos prazos determinados conforme cronograma definido acima.

5. O NÃO ENVIO da demanda ou de um ofício informando da NÃO UTILIZAÇÃO dos grupos de itens que serão registrados, no prazo solicitado, acarretará A NÃO UTILIZAÇÃO das Atas de Registro de Preços.

6. A Superintendência Especial de Contratações Públicas - SUPCP está à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários, pelo telefone (82) 3315-7240.

José Weslley do Nascimento Ferreira
Assessor Técnico
Mat. 248-8

Protocolo 859087

PROCESSO ADMINISTRATIVO E:04105.0000001189/2022
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Com fundamento nos Despachos proferidos pela Douta Procuradoria Geral do Estado de Alagoas (Doc. SEI Nº 24374298, 24535706 e 24594594), bem como, nos poderes que me foram conferidos pelo Decreto Estadual nº 68.118/2019, art. 10, § 2º, inciso III, com redação dada pelo art. 1º do Decreto Estadual nº 85.697/2022, publicado no Diário Oficial do Estado em 28 de dezembro de 2022, HOMOLOGO o procedimento licitatório realizado na modalidade Pregão Eletrônico N° 11.109/2023(SRP), objetivando o Registro de Preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ACESSÓRIOS DE INFORMATICA - PLS AMGESP Nº 148/2022, destinados ao atendimento da Administração Pública, que teve como vencedoras as empresas: FORMATTI TECNOLOGIA LTDA, CNPJ: 08.629.276/0001-45, para os itens: 01, 02, 03 e 04; FRP COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA, CNPJ: 38.504.819/0001-69, para o item: 05; e JAEM COMERCIO DE PRODUTOS BYTECH LTDA, CNPJ: 51.942.955/0001-07, para o item: 06.
Gabinete da Presidência, em Maceió/AL, 04 de junho de 2024.

Amilton Barbosa Silva, Diretor-Presidente.

Protocolo 859211

No dia 04 de junho de 2024, o Diretor-Presidente da AMGESP, despachou os seguintes processos:

AMGESP	Proc.Nº4105.680/2024	Aquisição de gêneros alimentícios;
AMGESP	Proc.Nº4105.708/2024	Aquisição de medicamentos;
AMGESP	Proc.Nº4105.136/2024	Aquisição de opme;
AMGESP	Proc.Nº4105.414/2024	Aquisição de correlatos;
AMGESP	Proc.Nº4105.512/2022	Aquisição de correlatos;
CBMAL	Proc.Nº1203.5822/2024	Solicitação de chips;
EMATER	Proc.Nº14056.694/2023	Aquisição de freezer horizontal;
EMATER	Proc.Nº14056.310/2024	Aquisição de televisores;
FAPEAL	Proc.Nº60030.1196/2024	Análise de repactuação;
ITEC	Proc.Nº41506.182/2024	Contratação de serviços;
ITEC	Proc.Nº41506.053/2024	Contratação de solução digital;
PCAL	Proc.Nº20105.10404/2024	Pagamento de água;
POLCAL	Proc.Nº2102.741/2024	Fornecimento de gases;
SEAGRI	Proc.Nº1400.1317/2024	Solicitação de novas linhas telefônicas;
SECOM	Proc.Nº2200.021/2024	Solicitação de orientação;
SEFAZ	Proc.Nº1500.1955/2024	Informe mensal de folha de ponto;
SELAJ	Proc.Nº36000.661/2024	Solicitação de passagem;
SELAJ	Proc.Nº36000.580/2024	Solicitação de passagem;
SELAJ	Proc.Nº36000.683/2024	Solicitação de passagem;
SELAJ	Proc.Nº36000.574/2024	Solicitação de passagem;
SELAJ	Proc.Nº36000.682/2024	Solicitação de passagem;
SELAJ	Proc.Nº36000.594/2024	Solicitação de passagem;
SELAJ	Proc.Nº36000.581/2024	Solicitação de passagem;
SELAJ	Proc.Nº36000.505/2024	Solicitação de passagem;
SERFI	Proc.Nº29007.520/2024	Telefonia fixa;
SERIS	Proc.Nº34000.275/2023	Aquisição de disjuntores e chaves;
SERIS	Proc.Nº34000.1941/2017	Aquisição de itens;
SERIS	Proc.Nº34000.16439/2022	Aquisição de aparelho de raio-x;
SERIS	Proc.Nº34000.32487/2023	Utilização de ata;
SERIS	Proc.Nº34000.4742/2022	Aquisição de condicionadores de ar;
SESAU	Proc.Nº2000.18294/2024	Aquisição de enxoval;
SESAU	Proc.Nº2000.18836/2024	Aquisição de medicamentos;
SESAU	Proc.Nº2000.9921/2024	Aquisição de material de expediente;
SESAU	Proc.Nº2000.26995/2022	Aquisição de reagentes;
SESAU	Proc.Nº2000.19628/2023	Aquisição de correlatos;
SSP	Proc.Nº2100.665/2024	Aquisição de inversor de energia;
UNCISAL	Proc.Nº41010.2143/2024	Utilização de ata;
UNCISAL	Proc.Nº41010.23522/2023	Utilização de ata;
UNCISAL	Proc.Nº41010.1965/2024	Utilização de ata;
UNCISAL	Proc.Nº41010.2218/2024	Utilização de ata;
UNCISAL	Proc.Nº41010.7931/2024	Aquisição de medicamentos;
UNCISAL	Proc.Nº41010.7664/2024	Aquisição de medicamentos;
UNCISAL	Proc.Nº41010.13147/2024	Aquisição de medicamentos;

Natalia Marinho de Lima, Assessora Especial

Protocolo 859285

Companhia de Edição, Impressão e Publicação de Alagoas (CEPAL)

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 04/2021 DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS, QUE CELEBRAM ENTRE SI A COMPANHIA DE EDIÇÃO, IMPRESSÃO E PUBLICAÇÃO DE ALAGOAS E A MAGENTA GRÁFICA E EDITORA LTDA

CONTRATANTE: Imprensa Oficial Graciliano Ramos, sociedade de economia mista, inscrita no CNPJ sob o n.° 04.308.836/0001-09, situada na na Av. Fernandes Lima, s/nº - Gruta de Lourdes - Maceió/AL - CEP 57052-000, neste ato representado por seu Diretor Presidente, Mauricio Cavalcante Bugarim, inscrito no CPF sob o n.° 678. XXX.XXX-53; e por seu Diretor Administrativo e Financeiro, Sidney Bueno dos Santos, inscrito no CPF sob o n.° 046. XXX.XXX-04.
CONTRATADO: Magenta Gráfica e Editora LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.°03.814.734/0001-00, situada na Av. Vereador

RESPOSTA DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, DIRETA E INDIRETA, EM ATENDIMENTO AO DECRETO ESTADUAL N.º 95.019/2023.

A Agência de Modernização da Gestão de Processos, em atenção ao que determina o inciso V do artigo 7º do Decreto Estadual n.º 95.019/2023, de 28 de dezembro de 2023, SOLICITAR dos órgãos e entidades da Administração Pública Estadual, direta e indireta, a confirmação dos quantitativos por si informados dos itens abaixo indicados, num prazo máximo de 01 (um) dia, contados a partir da publicação no DOE/AL, para prosseguimento aos trâmites processuais com vista à realização do certame licitatório objetivando o registro de preços para AQUISIÇÃO DE ENXOVAL (UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS). A não manifestação no prazo estipulado acima implicará no aceite tácito do quantitativo informado. Informamos que conforme Decreto nº 95.019/2023, de 28 de dezembro de 2023, artigo 7º "Compete ao órgão ou entidade gerenciadora praticar todos os atos de controle e administração do Sistema de Registro de Preço- SRP e, ainda, o seguinte." inciso III "consolidar informações relativas à estimativa individual e total de consumo, promover a adequação dos respectivos Termos de Referência ou projetos básicos encaminhados para atender aos requisitos de padronização e racionalização, e determinar a estimativa total de quantidades de contratação."

*Informamos que a SESAU alterou a demanda. Os itens 2, 3 e 15 tiveram seus códigos CATMAT modificados, pois estavam inativos.

DFD-IRP Nº 158 -2024 - AQUISIÇÃO DE ENXOVAL (UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS)
PROCESSO: E:04105.0000000913/2024
Para consultar a tabela com a Demanda Consolidada, basta acessar o SEI!, de acordo com Doc. SEI! 27397362

José Weslley do Nascimento Ferreira
Assessor Técnico
Mat. 248-8

Protocolo 886407

AVISO INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇOS 076/2024 - SUPCP/ AMGESP

SOLICITAÇÃO DE DEMANDA DOS ÓRGÃOS E ENTIDADES QUE COMPÕEM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL, DIRETA E INDIRETA, EM ATENDIMENTO AO DECRETO ESTADUAL Nº 95.019/2023.

1. Considerando as disposições do Decreto Estadual n.º 95.019/2023 de 28 de dezembro de 2023 que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, e em conformidade com o Decreto Estadual nº 95.020/2023 de 28 de dezembro de 2023 artigo 2º, inciso I, os quais estabelecem as competências desta Agência de Modernização da Gestão de Processos na condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente;
2. Solicitamos dos Órgãos e Entidades que compõem a Administração Pública Estadual, Direta e Indireta, na qualidade de órgão participante, a demanda estimada de consumo para participação dos Registros de Preços - 2024 dos Grupos relacionados na lista abaixo. Os documentos de formalização de demanda contendo os itens a serem registrados serão encaminhados via Sistema Eletrônico de Informações - SEI, de acordo com o modelo disponibilizado em anexo.
3. Informações relevantes:

a) DFD-IRP 221/2024 - AQUISIÇÃO MEDICAMENTOS (TRATAMENTO DE DOENÇAS RARAS)
Número do Proc. SEI!: E:04105.0000001561/2024

b) DFD-IRP - 222/2024 - AQUISIÇÃO DE OPME (PROJETO RESPIRAR)
Número do Proc. SEI!: E:04105.0000001562/2024

c) Prazo de encaminhamento até: 20/09/2024

4. Ressaltamos que os referidos Documentos de formalização de demanda
5. deverão ser assinados pelo Ordenador de Despesas conforme estabelece Art. 8º, II, encaminhados ao setor PROTOCOLO desta Agência nos prazos determinados conforme cronograma definido acima.
6. O NÃO ENVIO da demanda ou de um ofício informando da NÃO UTILIZAÇÃO dos grupos de itens que serão registrados, no prazo solicitado, acarretará A NÃO UTILIZAÇÃO das Atas de Registro de Preços.
7. A Superintendência Especial de Contratações Públicas - SUPCP está à disposição para quaisquer esclarecimentos que se façam necessários, pelo telefone (82) 3315- 7240.

José Weslley do Nascimento Ferreira
Assessor Técnico
Mat. 248-8

Protocolo 886408

No dia 06 de setembro de 2024, o Diretor-Presidente da AMGESP, despachou os seguintes processos:

AMGESP	Proc.N°4105.1558/2024	Solicitação de demanda- intenção de registro de preço;
AMGESP	Proc.N°4105.974/2024	Aquisição de curativos;
AMGESP	Proc.N°4105.985/2024	Contratação de serviços psicossociais;
AMGESP	Proc.N°4105.087/2023	Processo administrativo de responsabilização;
AMGESP	Proc.N°4105.910/2022	Processo administrativo de responsabilização;
AMGESP	Proc.N°4105.1292/2024	Autorização de pagamento por indenização;
AMGESP	Proc.N°4105.1563/2024	Relatório de avaliação de servidores públicos;
AMGESP	Proc.N°4105.1232/2024	Processo administrativo de responsabilização;
AMGESP	Proc.N°4105.1190/2024	Aquisição de veículos;
AMGESP	Proc.N°4105.975/2024	Aquisição de material de limpeza;
AMGESP	Proc.N°4105.1335/2024	Contratação de serviço de publicação;
AMGESP	Proc.N°4105.627/2023	Processo administrativo de responsabilização;
CBMAL	Proc.N°1203.4093/2024	Aquisição de insumos;
DETRAN	Proc.N°5101.13964/2024	Requerimento de concessão;
GABCIVIL	Proc.N°1101.3648/2024	Aquisição de descartáveis;
GABCIVIL	Proc.N°1101.3649/2024	Aquisição de gêneros alimentícios;
IDERAL	Proc.N°44080.652/2024	Contratação para prestação de serviço;
IDERAL	Proc.N°44080.584/2024	Contratação para prestação de serviço;
ITEC	Proc.N°41506.356/2024	Garantia de microcomputadores;
ITERAL	Proc.N°4406.1372/2024	Aquisição de descartáveis;
PCAL	Proc.N°20105.4881/2024	Aquisição de material odontológico;
PCAL	Proc.N°20105.8851/2024	Aquisição de papel;
PCAL	Proc.N°20105.18461/2024	Aquisição de gêneros alimentícios;
PCAL	Proc.N°20105.18459/2024	Aquisição de materiais e utensílios;
PMAL	Proc.N°1206.52847/2024	Aquisição de máquinas condensadoras de ar;
PMAL	Proc.N°1206.8198/2024	Aquisição de material de atendimento;
PMAL	Proc.N°1206.32169/2024	Contratação de serviço;
SECRIA	Proc.N°38000.814/2024	Aquisição de descartáveis;
SEDICS	Proc.N°2900.814/2024	Contratação de empresa;
SEGOV	Proc.N°37001.657/2024	Aquisição de material de expediente;
SEINFRA	Proc.N°3300.1708/2024	Aquisição de material descartável;
SEMUDH	Proc.N°20106.1057/2024	Solicitação de pagamento;
SEPREV	Proc.N°30004.3817/2024	Aquisição de material de limpeza;
SEPREV	Proc.N°30004.3607/2024	Contratação de serviço de publicação;
SEPREV	Proc.N°30004.255/2024	Contratação de serviço;
SERIS	Proc.N°34000.23183/2024	Aquisição emergencial de gêneros alimentícios;
SERIS	Proc.N°34000.34345/2024	Aquisição de material de expediente;
SERIS	Proc.N°34000.33526/2024	Aquisição de insumos para viaturas;
SERIS	Proc.N°34000.1189/2024	Contratação de manutenção;
SESAU	Proc.N°2000.4764/2024	Aquisição de equipamentos;
SESAU	Proc.N°2000.4138/2024	Aquisição de medicamentos;
SESAU	Proc.N°2000.9429/2024	Aquisição de equipamentos médicos;
SESAU	Proc.N°2000.11186/2024	Aquisição de equipamentos hospitalares;
SESAU	Proc.N°2000.9997/2024	Aquisição de equipamentos médicos;
SESAU	Proc.N°2000.8085/2024	Aquisição de materiais de limpeza;
SESAU	Proc.N°2000.4134/2024	Aquisição de medicamentos;
SESAU	Proc.N°2000.30526/2024	Aquisição de medicamentos;
SESAU	Proc.N°2000.9865/2024	Aquisição de eletrodomésticos;
SESAU	Proc.N°2000.13827/2024	Aquisição de um ultrafreezer;
SESAU	Proc.N°2000.18014/2024	Aquisição de estufa laboratorial;
SESAU	Proc.N°2000.13810/2024	Verificação de existência de atas;
SESAU	Proc.N°2000.28807/2024	Medicamentos para tratamento;
SETEQ	Proc.N°13010.578/2024	Informações sobre poços artesianos;
SETUR	Proc.N29032.418/2024	Contratação de serviços;
SSP	Proc.N°2100.762/2024	Aquisição de mobiliários;
SSP	Proc.N°2100.5237/2024	Aquisição de materiais e utensílios;
SSP	Proc.N°2100.505/2024	Contratação de serviços;
SSP	Proc.N°2100.711/2024	Aquisição de veículos;
SSP	Proc.N°2100.6073/2024	Aquisição de capacete de voo;
SSP	Proc.N°2100.799/2024	Aquisição de veículo;
UNCISAL	Proc.N°41010.22848/2024	Aquisição de equipamentos;
UNCISAL	Proc.N°41010.11590/2024	Aquisição de medicamentos;
UNCISAL	Proc.N°41010.16580/2024	Aquisição de medicamentos;
UNCISAL	Proc.N°41010.17463/2024	Aquisição de medicamentos;
UNCISAL	Proc.N°41010.14350/2024	Aquisição de medicamentos;
UNCISAL	Proc.N°41010.17262/2024	Aquisição de correlatos;